

Regulatory Affairs Specialist – ideální pro absolventy a juniorní kandidáty

Jste pečliví, samostatní a hledáte svou první profesní příležitost nebo chcete rozvíjet své zkušenosti ve zdravotnickém oboru? Hledáte prostředí s rodinnou atmosférou, kde budete mít možnost růst? Připojte se k nám!

Do našeho týmu hledáme novou kolegyni nebo kolegu na pozici Regulatory Affairs Specialist.

Již více než 25 let poskytujeme služby v oblasti distribuce a servisu zdravotnické techniky a spotřebního materiálu. Spolupracujeme s předními světovými výrobci přístrojů a příslušenství pro intenzivní medicínu, urgentní příjmy a operační sály.

Co budete dělat?

- Naučíte se základy českých a evropských právních předpisů pro zdravotnické prostředky
- Postupně se zaučíte v oblasti systému managementu kvality (ISO 9001, ISO 13485)
- Budete pracovat s informačním systémem Helios
- Zodpovídat za správu a aktualizaci regulatorní dokumentace
- Komunikovat s dodavateli ohledně dokumentů pro distribuci a dovoz
- Registrace zdravotnických prostředků do databází SUKLu (RZPRO/ISZP)
- Spolupracovat se všemi odděleními společnosti
- Účastnit se manažerských porad a spravovat interní dokumentaci
- Budete spolupracovat s týmem na dosažení společných cílů

Co požadujeme?

- Vysokoškolské vzdělání (v oblasti zdravotnictví výhodou)
- Vhodné i pro absolventy a juniorní kandidáty
- Výborné komunikační schopnosti (slovem i písmem)
- Smysl pro detail, samostatnost a týmového ducha
- Preciznost a spolehlivost
- Angličtinu na komunikativní úrovni (slovem i písmem)
- Znalost MS Office na uživatelské úrovni
- Znalost systému Helios výhodou

Co nabízíme?

- Zajímavou práci na plný úvazek s možností dlouhodobé spolupráce
- Nástupní mzdu od 40.000 Kč s možností finančního růstu

- Balíček benefitů (stravenky, občerstvení na pracovišti, MultiSport karta)
- Kurzy anglického jazyka a další vzdělávací programy
- Příležitost pro osobní a profesní rozvoj
- Zázemí stabilní společnosti a individuální přístup
- Práci v mladém kolektivu a příjemném prostředí

Více informací o společnosti: <https://www.amimedical.cz>

Zaujali jsme Vás? Zašlete nám svůj životopis prostřednictvím odpovědního formuláře a my se Vám do 14 dnů ozveme zpět.

Obor

- **Administrativa**
- **Kvalita a kontrola jakosti**
- **Zdravotnictví a sociální péče**

Profese

- **Administrativní pracovník**
- **Project Manager**
- **Kontrolor**
- **Kvalitář**
- **Regulatory specialist**

Místo pracoviště

Letohradská 369/3, Praha, Holešovice

Požadované vzdělání

Vysokoškolské / univerzitní

Jazykové znalosti (Všechny jazyky)

- **Čeština – Výborná**
- **Angličtina – Středně pokročilá**

Typ úvazku

- **Práce na plný úvazek**
- **Práce na zkrácený úvazek**

Délka trvání pracovního poměru

Na dobu neurčitou

Typ smluvního vztahu

- **pracovní smlouva**
- **práce na živnostenský list (IČO)**

Hrubá mzda

40 000 - 45 000 Kč/měsíc

Benefity

- **Bonusy/prémie**
- **Mobilní telefon**
- **Notebook**
- **Stravenky/příspěvek na stravování**
- **Vzdělávací kurzy, školení**
- **Kafetérie**
- **Občerstvení na pracovišti**
- **Příspěvek na sport/kulturu/volný čas**
- **Příspěvek na vzdělání**
- **Zdravotní volno/sickdays**
- **Firemní akce**
- **Dog-friendly office**

A.M.I. - Analytical Medical Instruments, s.r.o.

Kontaktní osoba

Andrea Černá

E-mail: office@amimedical.cz

Telefon: **+420 257 325 606**